



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Administração - PROAD
Departamento de Licitações - DPL

Avenida Desembargador Vitor Lima, nº 222, 5º andar, Prédio da Reitoria 2
Bairro Trindade – Florianópolis/SC – CEP 88.040-400
CNPJ/MF nº 83.899.526/0001-82
Telefones: **(48) 3721-4424/6336/4419**
Website: www.ufsc.br/licitacoes - E-mail: licitacoes.dpl@contato.ufsc.br



ATRIBUIÇÕES DA GESTÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

1. Prestar suporte aos pregoeiros e ao serviço de apoio, quando solicitado;
2. Elaborar todos os editais do Departamento de Licitações;
3. Redigir os textos das minutas, mantendo-as padronizadas por modalidade;
4. Encaminhar as minutas dos editais para conferência da direção;
5. Publicar editais das modalidades presenciais no site da UFSC, Comprasnet e meios oficiais exigidos por Lei;
6. Prestar informações e orientações por meio telefônico;
7. Dar todo o suporte à Direção do Departamento;
8. Organizar a sala de licitações e demais recursos necessários para a realização dos certames presenciais;
9. Realizar outras rotinas administrativas, pertinentes à função;
10. Preencher a planilha de fluxo dos processos do DPL de forma diária, mantendo-a devidamente atualizada em relação ao Status do certame.

Revisão: 08 de Abril de 2.015.